

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Virginia Masciotti  
Telefono 0755046472 - 3351007540  
E-mail [vmasciotti@regione.umbria.it](mailto:vmasciotti@regione.umbria.it)

- Date (da – a) **Dal 01/12/2010 - in corso contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il profilo di funzionario per il territorio presso pubblica amministrazione**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Umbria – Giunta Regionale**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego ***Funzionario per il territorio***

Principali mansioni e responsabilità

***dal 20/06/2022 - in corso: incarico di responsabile della Posizione Organizzativa - Sezione Prevenzione, Protezione e manutenzione impianti tecnologici***

La posizione di elevata qualificazione, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- svolge l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) su designazione del datore di lavoro assumendo i compiti e le responsabilità previste per il ruolo in ottemperanza al D. Lgs 81/08 e con assunzione di decisioni nella gestione di funzioni/attività procedurali complesse; (DD 200 del 15/01/2020 e DD 7021 del 27/01/2024)

- provvede, con riferimento all'elaborazione di istruttorie complesse comportanti effetti di particolare rilevanza interna, alla gestione delle attività e degli adempimenti in materia di prevenzione e protezione di cui al D.lgs. n. 81/08 assicurando funzioni di supporto alle attività del Datore di lavoro in materia di, salute e sicurezza sul lavoro del personale dell'Ente Regione, effettuando in particolare lo svolgimento dei compiti del servizio di prevenzione e protezione elencati all'art. 33 del D.lgs 81/08 e nello specifico provvede:

- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;

- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
  - a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
  - collabora con riferimento all'elaborazione di istruttorie complesse comportanti effetti di particolare rilevanza interna, con il Datore di lavoro relativamente ai procedimenti correlati all'assolvimento degli obblighi previsti all'art. 18 del D.Lgs. 81/08, quali:
    - nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;
    - designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
    - fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale;
    - richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
    - adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento;
    - gestire in collaborazione con il medico competente e con il Servizio "Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane" gli aspetti relativi agli infortuni sul lavoro e alle malattie professionali;
    - gestire i rapporti con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
    - adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro;
    - aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- provvede con riferimento alla complessità dell'unità organizzativa diretta, in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie gestite, alla gestione dei contratti relativi ai servizi continuativi di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e riparativa degli impianti tecnologici (impianti elettrici, idrico-sanitari, di riscaldamento, di raffrescamento, antincendio, di sicurezza e controllo accessi, etc) necessari al funzionamento, all'organizzazione e all'operatività delle sedi regionali anche coordinando personale assegnato su più sedi; in particolare effettua l'analisi dei fabbisogni, la programmazione, la progettazione, partecipa alle procedure di affidamento e gestisce dal punto di vista tecnico, amministrativo e contabile in osservanza delle relative tempistiche vincolate e predeterminate e con l'assunzione diretta di responsabilità della regolarità dell'attività di amministrazione attiva sotto il profilo tecnico amministrativo e contabile comprensivo di tutti gli elementi istruttori relativi, ivi inclusa la gestione dell'attività di pagamento delle fatture commerciali nel rispetto dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 con riferimento anche all'individuazione di soluzioni in presenza di condizioni caratterizzate da variabilità e imprevedibilità ed in presenza di fattori di complessità e conflittualità degli interessi trattati e di pressione relative alle scadenze e tempistiche vincolate;
- effettua, nel rispetto degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, gli interventi di ristrutturazione, riqualificazione e manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici, da realizzare su immobili adibiti a sedi degli uffici regionali e su immobili a qualsiasi titolo di competenza o in disponibilità regionale, con riferimento all'elaborazione di istruttorie complesse comportanti effetti di particolare rilevanza interna ed esterna al fine di tutelare interessi di

natura pubblica; in particolare effettua l'analisi dei fabbisogni, la programmazione, la progettazione e partecipa alle procedure di affidamento e ne cura la relativa gestione;

- effettua l'analisi dei fabbisogni, la programmazione, la progettazione, partecipa alle procedure di affidamento e gestisce dal punto di vista tecnico, amministrativo e contabile i contratti relativi ai servizi necessari ad assolvere agli adempimenti connessi alle normative di riferimento afferenti agli impianti tecnologici (verifiche periodiche degli impianti di messa a terra, dei dispositivi di protezione dalle scariche atmosferiche e degli impianti ascensori e/o montacarichi, etc), in osservanza delle relative tempistiche vincolate e predeterminate e con l'assunzione diretta di responsabilità della regolarità dell'attività di amministrazione attiva sotto il profilo tecnico amministrativo e contabile comprensivo di tutti gli elementi istruttori relativi;
- gestisce l'organizzazione del servizio di reperibilità tecnica per la gestione delle sedi regionali, coordinando personale regionale assegnato ad altre strutture organizzative e dislocato su più sedi;
- collabora con la Sezione "Gestione amministrativa del demanio e patrimonio" relativamente agli aspetti tecnici relativi all'analisi dei fabbisogni, programmazione, progettazione, partecipazione alle procedure di affidamento e gestione del contratto del servizio di vigilanza armata per le sedi e gli immobili in proprietà o in disponibilità regionale;
- cura le procedure e le attività necessarie alla gestione delle misure di prevenzione incendi delle sedi regionali, applicando le regole, le normative, gli strumenti e le metodologie vigenti in ottemperanza alle normative di riferimento;
- svolge le funzioni di Energy Manager e cura le attività conseguenti finalizzate alla programmazione degli interventi di risparmio energetico e uso razionale dell'energia;
- svolge attività di ricerca, studio e approfondimento normativo nelle materie di competenza del Servizio;
- supporta il Servizio, per le tematiche di competenza, nell'ambito dei processi attinenti il controllo strategico e il controllo di gestione dell'Ente.

***dal 01/10/2019 al 19/06/2022: incarico (ad interim) di responsabile della Posizione Organizzativa - Sezione Prevenzione e protezione (ad interim)***

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Provvede alla gestione delle attività e degli adempimenti in materia di prevenzione e protezione di cui al D.lgs. n. 81/08 assicurando funzioni di supporto alle attività del "Datore di lavoro" in materia di, salute e sicurezza sul lavoro del personale dell'Ente Regione, curando in particolare:
  - il coordinamento tecnico gestionale in materia di prevenzione dei rischi per la salute e la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro.
  - l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e la definizione delle misure di prevenzione e protezione e i relativi sistemi di controllo ed attuazione.
  - l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.
  - la verifica della efficacia delle misure di tutela, adottate nell'ambito delle politiche di salvaguardia della salute e della sicurezza dei dipendenti dell'Ente.

- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'articolo 35 del citato decreto.
  - la diffusione delle conoscenze in materia di sicurezza, previste dalle normative in vigore.
  - il supporto logistico amministrativo per l'espletamento della Sorveglianza Sanitaria e per la realizzazione dei programmi formativi ed informativi in materia.,
  - la diffusione ai lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36.,
- Effettua attività di studio e ricerca normativa in materia di prevenzione e protezione, con particolare riguardo al miglioramento degli standard di sicurezza negli ambienti di lavoro.
  - Svolge l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) su designazione del datore di lavoro

***dal 01/07/2017 – al 19/06/2022 – incarico di Posizione Organizzativa Professionale (P.O.P.) - Supporto nella gestione tecnico-amministrativa delle manutenzioni delle sedi degli uffici regionali.***

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

Svolge funzioni di supporto alla Sezione "Demanio e Patrimonio" assicurando la necessaria collaborazione in materia di:

- studio analisi e predisposizione dei contratti di servizio per gli interventi di lavori da realizzare su immobili adibiti a sedi degli uffici regionali, assicurando altresì il supporto in materia di programmazione, progettazione e gestione degli interventi;
- predisposizione dei capitolati speciali di appalto per affidamento a soggetti esterni dei lavori di manutenzione su immobili regionali;
- accertamento della congruità delle convenzioni per la eventuale acquisizione sul mercato elettronico (CONSIP e MEPA) dei servizi per la manutenzione delle sedi di uffici regionali;
- direzione, assistenza, controllo e contabilità dei lavori di manutenzione;
- predisposizione degli atti relativi alla fase di esecuzione dei lavori di manutenzione, nonché di quelli di liquidazione dei lavori.

***dal 01/12/2010 al 30/06/2017 assegnazione alla Sezione Demanio e Patrimonio***

Il ruolo ricoperto all'interno della sezione Demanio e Patrimonio si è sviluppato prioritariamente nella gestione tecnica del patrimonio immobiliare regionale.

In particolare l'attività è consistita in:

- supporto alla programmazione, analisi di fattibilità, progettazione gestione degli interventi su beni immobili e sedi regionali con particolare riferimento alla manutenzione ordinaria e straordinaria, progettazione, direzione, assistenza, controllo e contabilità dei lavori;
- predisposizione dei documenti tecnici e degli atti afferenti all'esecuzione dei lavori e dei servizi correlati;
- supporto alle attività del RUP relativamente agli appalti di lavori gestiti dal Servizio;
- supporto alle attività dell'Energy manager relativamente alla raccolta dati e alla programmazione degli interventi di risparmio energetico e uso razionale dell'energia;

- gestione e organizzazione tecnica delle sedi regionali con particolare riferimento alla organizzazione, riqualificazione e razionale utilizzo degli spazi;
- redazione di atti afferenti alla programmazione e la pianificazione inerenti il patrimonio immobiliare regionale e la valorizzazione dello stesso.

La sottoscritta nell'ambito degli incarichi svolti come indicati nei paragrafi precedenti specifica quanto di seguito:

- Possesso dei **requisiti previsti dall'art. 32 del Dlgs 81/2008 per lo svolgimento del ruolo di RSPP** e in particolare effettuazione del corso per responsabili del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) modulo B e modulo C - corso di formazione e aggiornamento obbligatorio dal 29/10/2019 al 10/12/2019 e relativi aggiornamenti.
- Svolgimento dell'**incarico di RSPP** senza soluzione di continuità dal 2020 come stabilito nelle Determine dirigenziali di seguito indicate:
  - Determinazione Dirigenziale n. 200 del 15/01/2020 avente ad oggetto *Designazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione della Regione Umbria – Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 81/08.*
  - Determinazione Dirigenziale 7021 del 27/06/2024 avente ad oggetto *Organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione della Regione Umbria – Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 81/08.*

Oltre all'espletamento di tutte le attività di cui alle declaratorie indicate ai paragrafi precedenti, si riportano di seguito le esperienze professionali e le principali attività qualificanti svolte nell'ambito dei ruoli ricoperti dal 2017 al 2026.

## 2026

### Attività relative alla manutenzione impianti tecnologici:

- In maniera continuativa dal 16/05/2022, gestione della Convenzione Consip avente ad oggetto: *“Servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca” – Facility Management 4 (F.M. 4) - Lotto 16* per i servizi di manutenzione:
  - impianti elettrici;
  - impianti idrico-sanitari;
  - impianti di riscaldamento;
  - impianti di raffrescamento;
  - impianti elevatori;
  - impianti antincendio;
  - impianti di sicurezza e controllo accessi;
  - reti;

oltre ai servizi di Governo, servizio di presidio tecnologico e servizio di reperibilità: gestione delle richieste di intervento, utilizzo della piattaforma dedicata, verifica delle attività di manutenzione ordinaria e individuazione e valutazione delle attività di manutenzione straordinaria, attività tecniche, amministrative e contabili quali predisposizione di atti di impegno, liquidazione, varianti etc, con assunzione di responsabilità del procedimento, e tutto quanto necessario per la corretta esecuzione della

convenzione.

- In maniera continuativa dal 01/07/2021 Gestione della Convenzione Consip Facility management 4 - lotto 7 relativamente al servizio di manutenzione degli impianti elevatori relativamente agli aspetti tecnici, contabili e amministrativi in collaborazione con la Sezione Amministrazione del patrimonio: gestione delle richieste di intervento, utilizzo della piattaforma dedicata, verifica delle attività di manutenzione ordinaria e individuazione e valutazione delle attività di manutenzione straordinaria e tutto quanto necessario per la corretta esecuzione della convenzione.

Attività relative alla sicurezza:

- Attività per il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi dell'immobile Il Broletto: revisione del Documento di valutazione dei rischi, revisione del Piano di emergenza ed evacuazione, predisposizione di procedure di sicurezza, organizzazione della prova di evacuazione, riunioni informative con gli addetti all'emergenza, verifiche e sopralluoghi tecnici.
- Attività per l'acquisizione del servizio di sorveglianza sanitaria nell'ambito dell'Accordo quadro Consip avente ad oggetto i Servizi di Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – lotto 3.

Altro:

- Partecipazione alle attività relative al trasloco dei dipendenti regionali dalle sedi del CMM e di Palazzo De Santis presso la nuova sede di Via Saffi: sopralluoghi tecnici, gestione dei contratti di manutenzione, implementazione degli impianti, predisposizione di documenti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

**2025**

Attività relative alla manutenzione impianti tecnologici:

- Manutenzione straordinaria degli impianti di climatizzazione di Palazzo Donini e Piazza Partigiani: individuazione dei fabbisogni, predisposizione capitolato, documenti e atti necessari, con assunzione di responsabilità del procedimento, per l'affidamento e l'esecuzione del servizio, sopralluoghi tecnici e tutto quanto necessario per la regolare esecuzione del contratto.
- Servizio di Vigilanza Armata per le sedi e gli immobili in proprietà e/o disponibilità della Regione Umbria – Giunta regionale: individuazione dei fabbisogni, predisposizione capitolato, documenti e atti necessari, con assunzione di responsabilità del procedimento, per l'affidamento e l'esecuzione del servizio, sopralluoghi tecnici e tutto quanto necessario per la regolare esecuzione del contratto.

Attività relative alla sicurezza:

- Attività relative all'aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi delle sedi regionali: revisione dei Gruppi omogenei, sopralluoghi tecnici presso le sedi, incontri con i Dirigenti e i Preposti dei servizi tecnici maggiormente esposti a rischi, predisposizione dei documenti.
- Redazione e approvazione dei Documenti di valutazione dei rischi delle sedi dei Parchi regionali.

Ulteriori incarichi

- Incarico di membro della terna per il Collaudo tecnico amministrativo (ex art. 116 del D.lgs. n. 36/2023) per l'intervento di "Riqualificazione architettonica e funzionalizzazione dell'area di Pentima, Terni. Manutenzione straordinaria degli spazi del Centro di Formazione Professionale di Terni". (Determinazione direttoriale n. 5550 del 29/05/2025)
- Incarico di RUP per la Manutenzione Straordinaria E Riqualificazione Degli Impianti Tecnologici Della Sede Degli Uffici

## **2024**

### Attività relative alla manutenzione impianti tecnologici:

- Manutenzione e collaudo delle bombole dell'impianto di spegnimento antincendio installato presso il deposito dei BB.CC di Santo Chiodo (Spoleto): individuazione dei fabbisogni, predisposizione capitolato, documenti e atti necessari, con assunzione di responsabilità del procedimento, per l'affidamento e l'esecuzione del servizio, sopralluoghi tecnici, compresi gli atti di liquidazione e tutto quanto necessario per la regolare esecuzione del contratto.
- Manutenzione e parziale rifacimento dell'impianto di rilevazione fumi installato presso il deposito dei BB.CC di Santo Chiodo, Spoleto: individuazione dei fabbisogni, predisposizione capitolato, documenti e atti necessari, con assunzione di responsabilità del procedimento, per l'affidamento e l'esecuzione del servizio, sopralluoghi tecnici, compresi gli atti di liquidazione e tutto quanto necessario per la regolare esecuzione del contratto.
- Servizio di ingegneria e architettura per incarico professionale, conferito a tecnico iscritto nell'elenco del Ministero degli interni di cui all'art. 16 comma 4 del D.lgs 139/06, ai fini della definizione delle misure di prevenzione incendi per le sedi regionali: ricognizione dello stato delle pratiche di prevenzione incendi delle sedi regionali, individuazione dei fabbisogni, predisposizione capitolato, documenti e atti necessari, con assunzione di responsabilità del procedimento, per l'affidamento e l'esecuzione del servizio, sopralluoghi tecnici, compresi gli atti di liquidazione e tutto quanto necessario per la regolare esecuzione del contratto.

### Attività relative alla sicurezza:

- Acquisizione della fornitura di dispositivi di protezione individuali (D.P.I.) di cui al D.lgs. n. 81/2008 e di materiale vario per il reintegro del contenuto delle cassette di pronto soccorso delle sedi regionali: individuazione dei fabbisogni, predisposizione capitolato, documenti e atti necessari, con assunzione di responsabilità del procedimento, per l'affidamento e l'esecuzione del servizio, compresi gli atti di liquidazione e tutto quanto necessario per la regolare esecuzione del contratto.
- Distribuzione dei D.P.I. ai lavoratori.
- Affidamento e gestione dell'incarico per prestazione professionale di cui all'art. 31 comma 3 del D.Lgs. 81/2008: individuazione dei fabbisogni, predisposizione capitolato, documenti e atti necessari, con assunzione di responsabilità del procedimento, per l'affidamento e l'esecuzione del servizio, compresi gli atti di liquidazione e tutto quanto necessario per la regolare esecuzione del contratto.
- Revisione e approvazione dei Piani di emergenza ed evacuazione delle sedi regionali.

### Ulteriori incarichi e altre attività:

- Incarico di Verificatore del progetto (ex art. 42 del D.lgs. n. 36/2023) per l'intervento di "Riqualificazione immobile regionale – edificio strategico Via Saffi – Terni". (Determinazione direttoriale n. 13562 del 18/12/2024)
- Incarico di Collaboratore del RUP e del CSE per le attività tecniche ed amministrative riguardanti la sicurezza (ex art. 15 del D.lgs. n. 36/2023) per l'intervento di "Adeguamento sismico ed efficientamento energetico edificio di Piazza Partigiani a Perugia".

(Determinazione direttoriale n. 12304 del 21/11/2024)

- Incarico di Collaboratore tecnico del RUP per gli aspetti tecnici legati al trasferimento degli uffici (ex art. 15 del D.lgs. n. 36/2023) per l'intervento di "Adeguamento sismico ed efficientamento energetico edificio di via Saffi a Terni". (Determinazione direttoriale n. 12304 del 21/11/2024)
- Incarico di Responsabile unico del progetto (ex art. 15 del D.lgs. n. 36/2023) per l'intervento di "Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico dei locali di proprietà regionale ubicati all'interno dell'edificio denominato "Palazzo Ajò", sito in Corso Vannucci 30, Perugia". (Determinazione direttoriale n. 11720 del 08/11/2024)
- Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico dei locali di proprietà regionale ubicati all'interno dell'edificio denominato Palazzo AJÒ, sito in Corso Vannucci 30, Perugia: predisposizione del Documento di indirizzo alla progettazione e affidamento del SIA per la progettazione e la direzione lavori.

## **2023**

### Attività relative alla manutenzione impianti tecnologici:

- Servizio di manutenzione ed efficientamento degli impianti elevatori installati presso la Sede Regionale il Broletto: individuazione dei fabbisogni, predisposizione capitolato, documenti e atti necessari, con assunzione di responsabilità del procedimento, per l'affidamento e l'esecuzione del servizio, compresi gli atti di liquidazione e tutto quanto necessario per la regolare esecuzione del contratto.

### Attività relative alla sicurezza:

- Affidamento e gestione del nuovo contratto per il servizio di sorveglianza sanitaria: individuazione dei fabbisogni, predisposizione capitolato, documenti e atti necessari, con assunzione di responsabilità del procedimento, per l'affidamento e l'esecuzione del servizio, compresi gli atti di liquidazione e tutto quanto necessario per la regolare esecuzione del contratto

## **2022**

### Attività relative alla manutenzione impianti tecnologici:

- Espletamento, di tutte le attività amministrative e tecniche per l'adesione alla Convenzione Consip avente ad oggetto: *"Servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca"* – Facility Management 4 (F.M. 4) - Lotto 16 per i servizi di manutenzione:
  - impianti elettrici;
  - impianti idrico-sanitari;
  - impianti di riscaldamento;
  - impianti di raffrescamento;
  - impianti elevatori;
  - impianti antincendio;
  - impianti di sicurezza e controllo accessi;
  - reti;

oltre ai servizi di Governo, servizio di presidio tecnologico e servizio di reperibilità: individuazione dei fabbisogni, predisposizione dei documenti tecnici e contabili necessari, partecipazioni ai sopralluoghi ed alle riunioni operative con il Fornitore finalizzate all'organizzazione dell'esecuzione del servizio oggetto di convenzione, verifica e approvazione dei documenti predisposti dal



Fornitore.

## **2021**

### Attività relative alla manutenzione impianti tecnologici:

- Affidamento e gestione del nuovo contratto relativo ai servizi di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico ed igienico sanitario, degli immobili regionali: individuazione dei fabbisogni, predisposizione dei documenti tecnici e contabili e degli atti, con assunzione di responsabilità del procedimento, necessari per le procedure di affidamento e successiva gestione dei contratti: gestione delle richieste di intervento, verifica delle attività di manutenzione ordinaria e individuazione e valutazione delle attività di manutenzione straordinaria, attività tecniche, amministrative e contabili quali predisposizione di atti di impegno, liquidazione, varianti etc con assunzione di responsabilità del procedimento e di tutto quanto necessario per la corretta esecuzione dei contratti).
- Espletamento, in collaborazione con la Sezione Amministrazione del patrimonio di tutte le attività amministrative e tecniche per l'adesione alla Convenzione Consip avente ad oggetto: *“Servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca” – Facility Management 4 (F.M. 4) - Lotto 7* per il servizio di manutenzione degli impianti elevatori: individuazione dei fabbisogni, predisposizione dei documenti tecnici e contabili necessari, partecipazioni ai sopralluoghi ed alle riunioni operative con il Fornitore finalizzate all'organizzazione dell'esecuzione del servizio oggetto di convenzione, verifica e approvazione dei documenti predisposti dal Fornitore.

### Attività relative alla sicurezza:

- Implementazione del sistema di gestione della sorveglianza sanitaria sulla piattaforma INAZ: incontri tecnici per individuazione dei fabbisogni, test della piattaforma e tutto quanto necessario per l'utilizzo della piattaforma.

### Ulteriori incarichi e altre attività:

- Incarico di direttore dell'esecuzione (ex art. 31 e 101 del D.lgs. n. 50/2016) per l'attuazione dei servizi di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, di illuminazione, allarme incendio, antintrusione, fotovoltaico, rilevazione fumi e televisivo, esistenti nei locali adibiti ad uffici e servizi regionali, di riscaldamento, condizionamento, idrico ed igienico sanitario degli immobili regionali. (Determinazione Direttoriale n. 1678 del 23/02/2021, come modificata dalla Determinazione Direttoriale n. 2322 del 16/03/2021).
- Incarico di RUP e direttore dell'esecuzione (ex art. 31 e 101 del D.lgs. n. 50/2016) relativamente alla procedura di affidamento ed esecuzione del servizio di verifica e aggiornamento delle pratiche di prevenzione incendi delle sedi regionali (Determinazione Direttoriale n. 409 del 19/01/2021).

## **2020**

### Attività relative alla sicurezza:

- Prima distribuzione dei Dispositivi di protezione individuale

- Gestione della pandemia COVID-19 effettuando numerose attività, tra cui le principali:
  - gestione dei casi positivi e dei contatti di positivi;
  - gestione in collaborazione con il medico competente della sorveglianza sanitaria straordinaria (lavoratori fragili);
  - redazione e applicazione del Protocollo anti -contagio;
  - redazione e applicazione della Procedura per il controllo del green pass;
  - reperimento e distribuzione dei DPI (mascherine, gel sanificanti, detergenti, etc);
  - acquisto e manutenzione dei dispositivi per il controllo della temperatura e per il controllo del green pass.
- Adesione alla convenzione Consip "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" Ed. 4 -Lotto 5 relativamente al servizio di sorveglianza sanitaria.

#### Altre attività

- Approvazione del Regolamento del servizio di reperibilità per la gestione delle sedi regionali delle sedi di Perugia e Terni e nomina dei dipendenti incaricati.

### **2019**

#### Attività relative alla manutenzione impianti tecnologici:

- Affidamento e gestione del nuovo contratto relativo ai servizi di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, di illuminazione, allarme incendio, antintrusione, fotovoltaico, rilevazione fumi e televisivo degli immobili regionali e del nuovo contratto relativo ai servizi di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico ed igienico sanitario, degli immobili regionali: individuazione dei fabbisogni, predisposizione dei documenti tecnici e contabili e degli atti, con assunzione della responsabilità del procedimento, necessari per le procedure di affidamento e successiva gestione dei contratti: gestione delle richieste di intervento, verifica delle attività di manutenzione ordinaria e individuazione e valutazione delle attività di manutenzione straordinaria, attività tecniche, amministrative e contabili quali predisposizione di atti di impegno, liquidazione, varianti etc con assunzione della responsabilità del procedimento e tutto quanto necessario per la corretta esecuzione dei contratti.

#### Attività relative alla sicurezza:

- Affidamento della fornitura di dispositivi di protezione individuali (D.P.I.).

#### Ulteriori incarichi

- Incarico di RUP (ex art. 31 e 101 del D.lgs. n. 50/2016) per i lavori di riparazione e miglioramento sismico ex chiesa di S. Giovanni Battista, U.M.I. n. 89 P.I.R. Centro storico "B" del Comune di Foligno (Determinazione Direttoriale n. 10505 del 21/10/2019).
- Incarico di RUP e direttore dell'esecuzione (ex art. 31 e 101 del D.lgs. n. 50/2016) relativamente alla procedura di affidamento ed esecuzione del servizio di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, di illuminazione, allarme incendio, antintrusione, fotovoltaico, rilevazione fumi e televisivo, esistenti nei locali adibiti ad uffici e servizi regionali

(Determinazione Direttoriale n. 4254 del 10/05/20219).

- Membro del gruppo di lavoro regionale di cui alla L. 221/2015 - "Collegato ambientale" alla legge di stabilità 2015. Art. 34 del D.lgs. 50/2016 "Codice degli appalti". Applicazione Criteri Minimi Ambientali (CAM) negli appalti pubblici per le forniture e negli affidamenti di servizi (D.G.R. n. 388 del 01/04/2019).

## **2018**

### Attività relative alla manutenzione impianti tecnologici:

- Percorso di studio e analisi delle possibili soluzioni per una corretta gestione integrata delle manutenzioni degli immobili, utilizzando strumenti proposti da Consip o strumenti afferenti alle concessioni di servizi, nonché ad altre tipologie di contratti di Partenariato Pubblico privato di cui al Codice degli appalti.
- Gestione di quattro richieste di attivazione di PPP ad iniziativa privata: raccolta e invio dei consumi energetici e dei dati richiesti, incontri con i proponenti, sopralluoghi tecnici, analisi della proposta ricevuta.
- Implementazione di un sistema di gestione, controllo e monitoraggio energetico degli impianti HVAC presso il magazzino COBC di Santo Chiodo – Spoleto: sopralluoghi tecnici, predisposizione atti di liquidazione, con assunzione della responsabilità del procedimento, e tutto quanto necessario per la corretta esecuzione del contratto.

### Altro:

- Chiusura dell'appalto relativo ai Lavori di manutenzione straordinaria e rifacimento impianti di climatizzazione con interventi di risparmio energetico ed uso di fonti di energia rinnovabile, presso l'immobile di proprietà regionale, denominato "Il Broletto" in Perugia: predisposizione documenti tecnici, predisposizione atti e liquidazioni, con assunzione della responsabilità del procedimento, e tutto quanto necessario per la corretta chiusura del contratto.

## **2017**

### Attività relative alla manutenzione impianti tecnologici:

- Lavori di trasformazione ed adeguamento di uno dei due ascensori presenti presso la sede di Palazzo Donini, con il fine di consentire l'eliminazione delle barriere architettoniche in collaborazione con la Sezione Demanio e Patrimonio.

### Ulteriori incarichi dal 2010 al 2016

- Incarico di collaboratore tecnico di supporto al RUP dei lavori di riparazione e miglioramento sismico della ex chiesa di S.Giovanni Battista, U.M.I. n. 89, P.I.R. Centro storico "B" del Comune di Foligno. (Determinazione direttoriale n. 12323 del 07/12/2016).
- Incarico di ispettore di cantiere ex art. 126 del D.P.R. n. 554/99 e s.m.i nell'ambito dei lavori di manutenzione straordinaria e rifacimento impianti di climatizzazione con interventi di risparmio energetico ed uso di fonti di energia rinnovabile, presso l'immobile di proprietà regionale denominato Il Broletto, in Perugia (Determinazione direttoriale n. 3514 del 19/05/2011 come modificata da Determinazione direttoriale n. 2055 del 08/04/2013).
- Incarichi di collaudatore tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale dei lavori di ristrutturazione e miglioramento sismico degli immobili regionali siti nei comuni di Assisi e

Nocera Umbra – loc. Casacce e nel comune di Assisi – loc. Bandita Cilleni (Determinazione direttoriale n. 7688 del 02/10/2012).

- Incarico di collaboratore tecnico di supporto al RUP dei lavori di riparazione e miglioramento sismico di immobili di proprietà regionale siti in Comune di Gubbio loc. Salia - Cai Miari.(Determinazione direttoriale n. 7688 del 02/10/2012).

• Date (da – a)

**Dal 01/07/2008 al 30/11/2010 - Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il profilo di funzionario tecnico presso pubblica amministrazione**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Terni – Direzione Ambiente e Protezione civile

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

***Funzionario tecnico***

• Principali mansioni e responsabilità

Coinvolgimento in tutte le attività afferenti le competenze della Direzione: controllo impianti termici, protezione dell'ambiente dall'inquinamento acustico e relative autorizzazioni, protezione dell'ambiente dall'inquinamento elettromagnetico e relative autorizzazioni, protezione dell'ambiente dall'inquinamento luminoso e relative autorizzazioni, protezione dell'ambiente dall'inquinamento del suolo e del sottosuolo, bonifiche siti industriali dismessi (bonifiche aree inquinate e bonifica sito di interesse nazionale Terni – Papigno), gestione cave e terre e rocce di scavo, igiene pubblica e Responsabilità delle seguenti attività e relativi procedimenti come successivamente formalizzato con disposizione di servizio n. 49848 del 10/03/2010:

Gestione rifiuti:

- Smaltimento percolato ex discarica RSU Voc. Valle (organizzazione e adempimenti amministrativi quali registri, FIR, MUD) e gestione a chiusura
- Approvazione centri di raccolta
- Rifiuti abbandonati
- Rimozione amianto
- Commissione tecnica ATI4
- Rapporti con Asm Terni spa (O.R.S.O., assimilabilità, regolamento del servizio di igiene ambientale, etc)

Protezione dell'ambiente da inquinamento atmosferico

- Attuazione Piano Regionale sulla qualità dell'aria, Gestione dati, Ordinanze

Protezione dell'ambiente da scarichi idrici

- Gestione degli esposti

Protezione dell'ambiente da inquinamento del suolo e sottosuolo

- Autorizzazione pozzi ad uso domestico
- Fertirrigazione

Controllo balneabilità delle acque

- Ordinanze
- Coordinamento con altre autorità

Gestione canili comunali

Emergenza Vascigliano

Partecipazione a conferenze di servizi relativamente a procedimenti VIA, AIA, D. Lgs n.387/2003, etc (acciaierie, depuratori, impianti di gestione rifiuti, inceneritori, etc).

Ulteriori incarichi

- Nomina di membro esperto in seno alla commissione giudicatrice

del concorso per l'assunzione di un coordinatore tecnico – geologo (Delibera di giunta comunale n. 396 del 07/09/2010).

- Nomina di membro esperto in seno alla commissione giudicatrice della selezione per l'assunzione di n. 1 operatore tecnico da impiegare presso la Direzione Ambiente con assegnazione al canile di Colleluna (Delibera di giunta comunale n. 18 del 28/07/2009).

- Incarico di RUP per la realizzazione di una nuova vasca di accumulo del percolato della ex discarica per RSU voc. Valle (Delibera di giunta comunale n. 84 del 29/09/2009).

- Date (da – a)

**Dal 25/01/2005 al 30/06/2008 - Contratti a progetto e in seguito contratto di lavoro per dipendenti di studi professionali a tempo indeterminato (livello 3) presso società di ingegneria**

Lusios s.r.l., Via di Ponente 47, Santa Maria Rossa, Perugia.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Società di ingegneria

**Dipendente**

- Gestione di pratiche di autorizzazione per emissioni in atmosfera, scarichi idrici, gestione dei rifiuti ed elaborazione di relative relazioni tecniche in conformità alle normative vigenti;

- Redazione di studi di impatto ambientale e assistenza per la gestione delle procedure di Verifica e di Valutazione di Impatto Ambientale (infrastrutture viarie, piani di lottizzazione, costruzioni di argini);

- Redazione di documenti tecnici e relazioni nell'ambito delle procedure di Verifica e di Valutazione Ambientale Strategica (varianti al piano regolatore);

- Predisposizione di domande di Autorizzazione Integrata Ambientale (Direttiva IPPC) per diverse attività industriali (impianti di gestione rifiuti, discariche, inceneritori, vetrerie, allevamenti intensivi);

- Implementazione e mantenimento di Sistemi di Gestione Qualità e Ambientale in conformità alle norme ISO 9001e ISO 14001;

- Relazioni di Incidenza Ambientale e assistenza per la gestione della procedura di Valutazione di Incidenza Ambientale.

- Date (da – a)

**Dal 01/01/2004 al 31/12/2004 - Tirocinio formativo finanziato dalla Provincia di Perugia presso società di consulenza alle aziende in materia di qualità, sicurezza e ambiente**

Certifico s.r.l., Via del Piano 29, Ponte San Giovanni, Perugia

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Società di ingegneria

**Tirocinante**

- Principali mansioni e responsabilità

- Redazione di studi di impatto ambientale;

- Implementazione e mantenimento di Sistemi di Gestione Qualità e Ambientale in conformità alle norme ISO 9001e ISO 14001;

- Relazioni di incidenza ambientale;

- Predisposizione di domande di Autorizzazione Integrata Ambientale (Direttiva IPPC).

- Date (da – a)

**Da aprile a novembre 2003- Collaborazione coordinata e continuativa presso Università degli Studi di Perugia**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dipartimento di ingegneria industriale

Università  
**CO.CO.CO**

- Principali mansioni e responsabilità

- Attività inerenti la ricerca del progetto FESR a favore del programma regionale di Azioni Innovative per l'Umbria: consulenza per la creazione di società spin-off;
- Studio per l'utilizzo di biomasse agricole e forestali per la produzione di energia con riduzione di emissioni di anidride carbonica nel rispetto del Protocollo di Kyoto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**15/07/2002**

**DIPLOMA DI LAUREA IN INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO – INDIRIZZO AMBIENTE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Ingegneria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi: Metodologie di valutazione delle emissioni di biogas da discarica: analisi sperimentale e monitoraggio con termografia ad infrarossi; relatore Prof Ing. Umberto Desideri

- Qualifica conseguita

Diploma di laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio - indirizzo Ambiente

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Vecchio ordinamento (ante 509/99)

- *voto conseguito*

Voto di laurea: 107/110

## **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE**

Abilitazione conseguita nella seconda sessione dell'anno 2002 presso l'Università degli Studi di Perugia.

**ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI DELL'ORDINE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA** con il n. A2595 dal 31/08/2005 nei settori CIVILE, INDUSTRIALE E ICT.

## **PARTECIPAZIONE A CORSI/SEMINARI/CONVEGNI**

Si allega al presente CV la scheda corsi dipendente della Regione Umbria.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

|          | COMPRENSIONE |            | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|--------------|------------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto      | Lettura    | Interazione | Produzione orale |                    |
| FRANCESE | Avanzato     | Avanzato   | Avanzato    | Avanzato         | Intermedio         |
| INGLESE  | Base         | Intermedio | Base        | Base             | Base               |
| SPAGNOLO | Intermedio   | Avanzato   | Intermedio  | Intermedio       | Base               |

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Possiedo buone capacità comunicative derivanti in parte da predisposizione caratteriale e soprattutto da esperienze maturate in contesti lavorativi molto differenti in cui mi sono trovata ad operare, quali amministrazione pubblica, studi professionali, piccole e grandi realtà aziendali e artigianali. Le diverse esperienze e i diversi ruoli ricoperti mi hanno infatti posto in ambiti molto differenti in cui è stato fondamentale sviluppare la capacità di relazione con soggetti diversi per formazione, ruolo, cultura etc, quali principalmente i colleghi, i diversi portatori di interessi e i cittadini. In particolare ritengo sia stata molto utile l'esperienza nel ruolo di RSPP e l'esperienza di consulenza alle aziende nell'ambito dell'implementazione dei sistemi di gestione aziendale che hanno proprio quale strumento primario al raggiungimento di un sistema di gestione funzionante, il coinvolgimento e l'operatività di tutta la struttura dai vertici dirigenziali, agli operai di tutti i livelli. È stato inoltre molto importante e formativa l'esperienza quale funzionario presso l'amministrazione comunale in cui si è costantemente chiamati a comunicare con il territorio di riferimento e soprattutto a dare risposte ai cittadini. L'esperienza nella gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro e nella gestione delle manutenzioni delle sedi regionali mi ha inoltre fatto sviluppare la capacità di ascolto e talvolta di rassicurazione nei confronti dei colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Possiedo buone capacità organizzative e gestionali derivanti dalle diverse esperienze lavorative. In particolare ho sviluppato competenze di organizzazione e gestione nell'attività di consulenza alle aziende applicate in maniera sistematica nell'implementazione dei sistemi di gestione in conformità alle norme ISO 9001 e ISO14001. La gestione delle attività connesse con la POP, svolte per la maggior parte in maniera autonoma, ha aumentato la capacità di organizzazione e il senso di responsabilità nella gestione delle attività da svolgere. L'incarico di RSPP e la conseguente gestione della pandemia da COVID-19 hanno acuito il mio senso di responsabilità e la capacità di affrontare situazioni difficili ed emergenziali in collaborazione con il personale assegnato e con le diverse figure coinvolte a tutti i livelli.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### PUBBLICAZIONE

- 2003 - Contributo in Atti di convegno: Desideri U., Proietti S., **Masciotti V.** (2003). *Experimental Analysis, Monitoring and Control of Landfill Gas Emissions Through IR Thermography*. In Proceedings of the 18th International Conference on Solid Waste Technology and Management. Philadelphia, PA (USA), 23-26 Marzo 2003, vol. SESSION 1A -- New Approaches to Landfilling, Philadelphia, PA (USA).

### PUBBLICAZIONE

- 2003 - Contributo in Atti di convegno: Desideri U., Proietti S., **Masciotti V.** (2003). *Analysis Of Landfill Gas Emissions Through IR Thermography In A Sanitary Landfill*. In Proceedings of 26th Annual Landfill Gas Symposium. Tampa, Florida, USA, 24-27 Marzo 2003, Solid Waste Association of North America, 2003.
- Partecipazione nel periodo ottobre 2000 - marzo 2001 al progetto Socrates-Erasmus in Belgio presso la Vrije Universiteit Brussel con sostenimento di due esami nell'ambito del Master Interuniversity Programme in Water Resources Engineering.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, dichiaro che tutto quanto sopra esposto corrisponde al vero.